



Veranstaltungsraum - Bestellformular

| | |
|--------------------|----------------------|
| Firma | <input type="text"/> |
| Ansprechpartner/in | <input type="text"/> |
| Adresse | <input type="text"/> |
| Rechnungsadresse | <input type="text"/> |
| PLZ, Ort | <input type="text"/> |

- Seminarraum klein (bis zu 30 Personen)
Miete: EUR 90,00 ganztags (über 4 Stunden) _ EUR 45,00 halbtags
- Seminarraum groß (bis zu 130 Personen)
Miete: EUR 150,00 ganztags (über 4 Stunden) _ EUR 75,00 halbtags

Ausstattung:

- Beamer
Miete: EUR 70,00 ganztags (über 4 Stunden) _ EUR 35,00 halbtags
- Flipchart _ GRATIS
- Qbo-Kaffee Kapselmaschine - € 1,50 á Kaffee

Bestuhlung:

Verpflegung:

Für Verpflegung (Getränke, Kaffee, Brötchen, etc.) bitten wir Sie, sich mit dem Interspar Restaurantleiter Herrn Wolfgang Garz unter der Telefonnummer +43 4242 37 511 850 oder per E-mail restaurant_im82@interspar.at in Verbindung zu setzen.

Reservierungstermin:

| | | | | | |
|-------------|----------------------|-----|----------------------|---------------------|----------------------|
| Tag, Datum | <input type="text"/> | | | | |
| Uhrzeit von | <input type="text"/> | bis | <input type="text"/> | Anzahl der Personen | <input type="text"/> |
| Sonstiges | <input type="text"/> | | | | |

Die Seminarräume können Montag bis Freitag von 08.30 Uhr bis max. 19.00 Uhr und am Samstag von 08.30 Uhr bis 17.00 Uhr benützt werden.

Wir bitten Sie, eventuelle Änderungen oder Stornierungen spätestens drei Werktage vor dem Reservierungstermin telefonisch oder per E-Mail bei Frau Kapetanovic bekannt zugeben. Sollte Ihre Buchung ohne vorherige Stornierung Ihrerseits nicht in Anspruch genommen werden, müssen wir Ihnen den vollen Betrag in Rechnung stellen. Alle oben genannten Preise verstehen sich als Netto-Preise.