



Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

um schnellst möglich Ihre Vorteilsclub-Karte mit all ihren Vorzügen genießen zu können, bitten wir Sie dieses Formular vollständig auszufüllen, und Ihre Mitarbeiterkarte im ATRIO Center-Management zu beantragen.

Es geht ganz einfach! **Jeden Dienstag von 08.30 bis 10.30 und von 14.00 bis 16.00 Uhr** können Sie ihre Vorteilsclubkarte im Center-Management ausstellen lassen.

Shop*:

Vorname*:

Nachname*:

E-Mail*:
(falls vorhanden)

PLZ*:

Ort*:

Geburtsdatum*:

Beschäftigt seit*:

DAS BILD FÜR DEN AUSWEIS WIRD IM CENTER-MANAGEMENT ERSTELLT!!!

Alle Felder mit * sind Pflichtfelder

Hiermit bestätige ich, dass der Mitarbeiter im Shop beschäftigt ist und die Probezeit beendet hat.

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Filialleiter

WIRD VON ATRIO AUSGEFÜLLT

lfd. Nr. _____ gültig bis _____ (1 Jahr ab Ausstellungsdatum)

Hiermit bestätige ich,
dass ich die Mitarbeiterkarte erhalten habe. _____