



Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

um schnellst möglich Ihre Vorteilsclub-Karte mit all ihren Vorzügen genießen zu können, bitten wir Sie dieses Formular vollständig auszufüllen, und Ihre Mitarbeiterkarte im ATRIO Center-Management zu beantragen.

Es geht ganz einfach! **Jeden Dienstag von 08.30 bis 10.30 und von 14.00 bis 16.00 Uhr** können Sie ihre Vorteilsclubkarte im Center-Management ausstellen lassen.

Shop\*:

Vorname\*:

Nachname\*:

E-Mail\*:  
(falls vorhanden)

PLZ\*:

Ort\*:

Geburtsdatum\*:

Beschäftigt seit\*:

**DAS BILD FÜR DEN AUSWEIS WIRD IM CENTER-MANAGEMENT ERSTELLT!!!**

Alle Felder mit \* sind Pflichtfelder

Hiermit bestätige ich, dass der Mitarbeiter im Shop beschäftigt ist und die Probezeit beendet hat.

**Unterschrift Mitarbeiter/in**

**Unterschrift Filialleiter**

WIRD VON ATRIO AUSGEFÜLLT

lfd. Nr. \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_ (1 Jahr ab Ausstellungsdatum)

Hiermit bestätige ich,  
dass ich die Mitarbeiterkarte erhalten habe. \_\_\_\_\_